

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.16 Риторика

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	9	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.И. Богданов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра философии

		(наименование кафедры)	
25.01.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных  
инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>умения:</b> Умеет подбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>навыки:</b> Владеет навыками подбора коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>знания:</b> УК-4.3. - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>умения:</b> Умеет выстраивать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>навыки:</b> Владеет навыками использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

<p>2. ПК-2 Способен к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса</p>	<p>ПК-2.6. Знает теоретические основы риторики, речевого общения в профессиональной сфере коммуникации;</p> <p>Умеет логично выстраивать тексты, эффективно выступать перед аудиторией, использовать различные формы воздействия и убеждения в дискуссии, создавать тексты разных жанров и стилей, осуществлять риторический анализ текстов разных функциональных стилей;</p> <p>Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях, навыками публичного выступления, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, речевыми жанрами педагогического общения.</p>	<p><b>знания:</b> Знает теоретические основы риторики, речевого общения в профессиональной сфере коммуникации</p> <p><b>умения:</b> Умеет логично выстраивать тексты, эффективно выступать перед аудиторией, использовать различные формы воздействия и убеждения в дискуссии, создавать тексты разных жанров и стилей, осуществлять риторический анализ текстов разных функциональных стилей</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях, навыками публичного выступления, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, речевыми жанрами педагогического общения.</p>
---	--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Деловые коммуникации и культура речи (УК-4), Введение в профессиональную деятельность (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, ролевая игра, классическая лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы риторики</b>	<b>36</b>	ПК-2, УК-4
Лекция. Роль риторики в профессиональной деятельности. Логика и структура публичного выступления. Основы аргументации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Анализ и подготовка речи по заданной теме	34	
Иная контактная работа:	0	

##### 9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Игровые методики в риторике</b>	<b>72</b>	ПК-2, УК-4
Практическое занятие. Игра Бункер: развитие навыков убеждения в условиях ограниченных ресурсов	2	
Практическое занятие. Игра ИлиТо: тренировка логики и креативности в аргументации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Анализ и подготовка речи по заданной теме	68	
Иная контактная работа:	0	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины,

оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Зарецкая, Елена Наумовна. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. МоскваМ.: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФДело, 2002. - 477 с. ISBN 5-7749-0114-9. Экземпляры: всего 40.	40
2.	Введенская, Людмила Алексеевна. Риторика и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. Изд. 9-е, доп. и перераб. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 537, [1] с. ISBN 978-5-222-13779-6. Экземпляры: всего 26.	26
3.	Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 524 с. ISBN 978-5-394-04325-3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229244">https://e.lanbook.com/book/229244</a>
4.	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Измайлова М. А. 6-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 252 с. ISBN 978-5-394-04151-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277232">https://e.lanbook.com/book/277232</a>
5.	Александров, Дмитрий Николаевич. Риторика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Н. Александров. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 534 с. ISBN 5-238-00093-6. Экземпляры: всего 39.	39
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Демо-тест по дисциплине «Риторика»

**Вопрос 1. Что такое риторика?**

- a) Искусство составления текстов
- b) Искусство убеждения и эффективного общения
- c) Наука о языках мира
- d) Искусство ораторского жеста

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 2. Какова структура публичного выступления?**

- a) Введение, содержание, итог
- b) Введение, основная часть, заключение
- c) Аргументы, примеры, вопросы
- d) Введение, аргументы, резюме

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 3. Что такое риторический вопрос?**

- a) Вопрос, не требующий ответа, но усиливающий аргументацию
- b) Вопрос, на который ответ известен только слушателю
- c) Вопрос, используемый для проверки аудитории
- d) Вопрос с заранее известным правильным ответом

**Правильный ответ: a**

**Вопрос 4. Какая из перечисленных тактик НЕ используется в споре?**

- a) Приведение контраргументов
- b) Логическая ошибка
- c) Обращение к эмоциям аудитории
- d) Нейтрализация манипуляции

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 5. Какая игра используется для тренировки точности передачи информации?**

- a) Бункер
- b) Alias
- c) Холивар
- d) ИлиТо

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 6. Что важно для эмоциональной выразительности речи?**

- a) Четкое следование тексту
- b) Использование сложных терминов
- c) Контроль интонации, мимики и жестов
- d) Избегание пауз

**Правильный ответ: c**

**Вопрос 7. Какой из приемов привлечения внимания к началу речи является наиболее эффективным?**

- a) Начать с извинений
- b) Задать риторический вопрос
- c) Привести большое количество цифр и данных

d) Перейти сразу к заключению

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 8.** Как называется завершение речи с ярким акцентом?

- a) Резюме
- b) Яркий финал
- c) Аргументационная кульминация
- d) Последняя интонация

**Правильный ответ: b**

**Вопрос 9.** Какой вид речи предназначен для вдохновения аудитории?

- a) Убедительная
- b) Информативная
- c) Вдохновляющая
- d) Лирическая

**Правильный ответ: c**

**Вопрос 10.** Какая игровая методика тренирует аргументацию в условиях ограниченных ресурсов?

- a) Alias
- b) Бункер
- c) Холивар
- d) ИлиТо

**Правильный ответ: b**

## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

### Раздел 1. Основы риторики

1. Что такое риторика и какова её роль в профессиональной деятельности?
2. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления.
3. Какие существуют виды речей? Приведите примеры.
4. В чем заключается отличие убеждающей речи от информативной?
5. Какова структура публичного выступления?
6. Что такое риторический вопрос, и как он используется в речи?
7. Перечислите основные методы привлечения внимания аудитории в начале выступления.
8. Какие жесты и мимика считаются наиболее эффективными для выражения уверенности в выступлении?
9. Какие ошибки чаще всего совершают ораторы при использовании интонации?
10. Объясните понятие «яркий финал» и приведите пример заключительного тезиса.

### Раздел 2. Дискуссия как инструмент убеждения

1. Что такое дискуссия, и каковы её основные цели?
2. Перечислите виды дискуссий и их особенности.
3. Какие правила необходимо соблюдать при ведении дискуссии?
4. Объясните понятие «аргументация» и приведите пример логического аргумента.
5. В чем заключаются основные тактики контраргументации?
6. Как можно нейтрализовать манипуляции в споре?
7. Какие речевые приемы можно использовать для усиления своих аргументов в дискуссии?
8. Что такое этика спора, и почему она важна?
9. Как контролировать эмоциональное напряжение в ходе дискуссии?
10. Приведите пример ситуации, в которой дискуссия помогла решить конфликт.

### Раздел 3. Игровые методики в риторике

1. Какие игровые методы можно использовать для обучения риторике?
2. Как игра «Бункер» способствует развитию навыков аргументации?
3. Какие задачи решает игра «Холивар» в обучении риторике?
4. Чем полезна игра «Alias» для развития навыков общения?
5. В чем заключается обучающий потенциал игры «ИлиТо»?

6. Как импровизация помогает в развитии навыков публичного выступления?
7. Какие коммуникативные навыки развиваются через участие в командных играх?
8. Как можно оценить результаты игровой практики?
9. Почему важно сочетать игровую практику с теоретическим обучением в риторике?
10. Приведите пример игровых ситуаций, где проявляются лидерские качества и навыки убеждения.